

TEMPLE DE LA RENOMMÉE DE JUDO QUÉBEC

CONSEILS POUR LA PRÉSENTATION D'UNE CANDIDATURE



1. Avant de commencer, lisez attentivement le formulaire de mise en candidature en prêtant une attention particulière au type d'information dont vous aurez besoin :

a) les renseignements personnels, comme la date de naissance, le nom des membres de la famille, la profession, les études, etc.

b) les renseignements sur la carrière, comme les compétitions, la catégorie de poids, la classification, les lieux, les dates, les résultats, les prix remportés, les concurrents, etc.

c) les renseignements anecdotiques qui témoignent des obstacles franchis par le candidat pour atteindre le succès de sa constance, de son dévouement et de sa contribution au sport au fil du temps, ainsi que de ses caractéristiques personnelles.

2. Déterminez les meilleures sources d'informations. Vous obtiendrez évidemment la majorité des renseignements requis auprès du candidat lui-même (s'il vit encore), des membres de sa famille, de ses anciens co-équipiers ou concurrents, entraîneurs, administrateurs, athlètes, collègues, rédacteurs sportifs, etc. Les albums de découpures constituent une excellente source d'informations. Demandez la permission d'y photocopier des articles et des photos au sujet des réalisations ou des contributions importantes du candidat. Il vous faudra également une photo de bonne qualité du candidat, préférablement prise durant sa carrière.

3. Si le candidat est décédé et que la famille ne possède que peu d'informations à son sujet (autres que ses renseignements personnels), vous devrez trouver d'autres sources d'informations. Les bases de données (archives) de Judo Québec et de Judo Canada peuvent s'avérer utiles. Parmi les autres sources possibles, mentionnons les journaux locaux et provinciaux; les publications et les livres ou les articles publiés par des auteurs locaux (disponibles dans la plupart des bibliothèques); ainsi que des journaux universitaires ou des thèses de maîtrise ou de doctorat (disponibles dans les bibliothèques universitaires). Lorsque possible, photocopiez les documents

décrivant les réalisations ou les contributions exceptionnelles. Même si le candidat vit encore, vous devrez ou vous voudrez peut-être consulter ces sources afin de confirmer l'information ou de mieux documenter la candidature.

4. Une fois que vous aurez recueilli l'information, organisez-la (a) selon l'ordre du formulaire de mise en candidature et (b) en ordre chronologique de la plus ancienne à la plus récente. Ensuite, notez l'information sur le formulaire, dans les sections appropriées. Les formulaires doivent être remplis en caractères dactylographiés mesurant au moins 10 points (taille de police).

5. Soyez précis et concis et assurez-vous de fournir sur le formulaire de mise en candidature tous les renseignements demandés.

6. Puisque le formulaire de mise en candidature rempli (c'est-à-dire le formulaire et la documentation d'appui) ne doit pas dépasser 10 pages, choisissez les éléments les plus avantageux, par exemple une ou des lettres ou témoignages d'un entraîneur, d'un athlète ou d'une personne bien placée pour attester de l'importance des réalisations ou des contributions du candidat; une lettre de club (dojo) à l'appui de la candidature; un article de fond qui traite de la carrière du candidat et qui énumère ses réalisations ou ses contributions, ou encore un prix de mérite. Annexe ces documents à votre formulaire de mise en candidature.

7. Assurez-vous que votre mise en candidature est reçue au Temple de la renommée de Judo Québec au plus tard le 31 décembre de toutes les années à venir. Si vous l'envoyez par la poste, prévoyez un délai de livraison d'au moins trois jours ouvrables. Si vous l'envoyez par courriel, vous devez envoyer la photo et toute documentation d'appui par la poste ou par messagerie de sorte qu'on les reçoive au plus tard le 31 décembre.

Temple de la renommée de Judo Québec
Comité de sélection



4545, av. Pierre-De-Coubertin
Montréal (Qc) H1V 0B2
jfmorceau@judo-quebec.qc.ca
www.judo-quebec.qc.ca

Tél. : 514.252.3040
Télec. : 514.254.5184