

TEMPLE DE LA RENOMMÉE DE JUDO QUÉBEC

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE - PIONNIER-BÂTISSEUR



Ce formulaire doit être rempli au dactylo ou présenté par transmission électronique. Les renseignements demandés doivent être fournis dans le formulaire même. Toute soumission ne doit pas avoir plus de dix pages, incluant tout matériel additionnel.

Toute candidature doit être présentée avec le consentement du candidat ou de la candidate, ou advenant son décès, de sa famille

Renseignements personnels

Nom complet du candidat :	
Surnom, s'il y a lieu :	
Lieu de naissance :	Date :
Adresse actuelle :	
Téléphone résidence :	Téléphone travail :
Date de résidence au Québec, si le candidat n'est pas né au Québec :	
Études primaires :	
Études secondaires :	
Études universitaires :	
Nom du (de la) conjointe (s'il y a lieu) :	
Nombre d'enfants :	Inscrivez leur âge :
Emploi actuel ou le plus récent (inscrivez la date) :	
Lieu de décès, le cas échéant :	Date :
Personne ressource :	Lien de parenté :
Adresse :	
Téléphone résidence :	Téléphone travail :

1. Renseignements sur la carrière

Veillez préciser le(s) comité(s) et/ou l'(es) organisation(s) auxquels le candidat ou la candidate a contribué à titre de pionnier-bâtitseur.

Comités ou Organisation	Période
Activité principale :	De à
Activité secondaire :	De à
Activité (suite) :	De à
Activité (suite) :	De à
Activité (suite) :	De à
Activité (suite) :	De à
Activité (suite) :	De à
Activité (suite) :	De à

2. Quelle fonction caractérise le mieux la contribution du candidat ?

Veillez préciser: administrateur, arbitre, technicien(ne), enseignant, organisateur, promoteur ou toute combinaison de ces fonctions.

Contribution du candidat

Fonction :

3. Niveau et importance de la contribution (50 points)

Veillez préciser la nature de la contribution du candidat à la croissance et au développement du judo grâce à sa participation à l'échelle locale ou communautaire, à échelles provinciale, nationale ou internationale, et veuillez décrire l'impact que le candidat a eu sur le sport.

Échelle locale ou communautaire

Échelle provinciale

Échelle nationale ou internationale

4. Prix spéciaux ou mentions (10 points)

Par exemple, certificats d'accomplissement personnel, mentions ou autres certificats décernés par des organismes communautaires, provinciaux, nationaux ou internationaux, y compris l'admission à un autre Temple de la renommée, etc.

Veillez préciser le **titre du prix, de la mention** ou de **l'intronisation** et s'il s'agit d'un mérite reçu dans le cadre d'un gala ou autres (nommez l'événement). Veillez préciser le **lieu de l'événement** et **l'année**. Respectez l'ordre chronologique, s'il y a lieu, en commençant par le prix (la mention ou l'intronisation) le plus récent.

Prix, Mentions, Intronisations, Certificats, etc.	Année

5. Obstacles franchis pour atteindre les succès (15 points)

Veillez donner des renseignements attestant de l’engagement personnel du candidat et de sa persévérance à l’égard du judo. Veillez préciser toutes les circonstances exceptionnelles ou difficiles qui ont fait que sa contribution est digne de mention (importance des réalisations).

Importance des réalisations du candidat

6. Période de contribution au judo (15 points)

Veillez fournir des renseignements attestant de l’engagement du candidat et de son dévouement à l’égard du judo sur une longue période, par exemple le nombre d’années de service à chaque niveau, les diverses fonctions occupées, etc.

Renseignements attestant de l’engagement du candidat

Renseignements attestant de l’engagement du candidat (suite)

7. Attributs personnels (10 points)

Veuillez donner des renseignements sur le candidat en ce qui a trait à ses qualités de chef de file, sa personnalité, son esprit sportif, sa contribution à d’autres services communautaires et sa capacité de travailler harmonieusement avec d’autres.

Attributs personnels

Attestation de déclaration

Nom de la personne ou du groupe qui présente la candidature :		
Adresse:		Code postal :
Date :	Téléphone 1 :	Téléphone 2 :
S'il s'agit d'une organisation, nom de la personne ressource :		
Titre et fonction :		

Une photographie 5" x 7" ou 8" x 10" en couleur ou en noir et blanc **DOIT ETRE ANNEXÉE À LA FORMULE DE MISE EN CANDIDATURE.**

LES DOCUMENTS SUIVANTS PEUVENT ÉGALEMENT ÊTRE ANNEXÉS (Voir le GUIDE pour de plus amples renseignements) :

- a) des lettres d'appuis
- b) des découpures de Presse
- c) des copies de certificats de distinction, de mentions, etc.

Je déclare par la présente qu'au meilleur de ma connaissance, tous les renseignements ci-dessus sont exacts et conformes.

Signature du présentateur

Date limite de la mise en candidature : le 31 décembre de chaque année
Les formulaires de mise en candidature doivent être envoyés à l'adresse suivante :

Temple de la renommée de Judo Québec
Comité de sélection



4545, av. Pierre-De-Coubertin
Montréal, (Qc) H1V 0B2
pesparbes@judo-quebec.qc.ca
www.judo-quebec.qc.ca

Tél. : 514.252.3040
Télec. : 514.254.5184

