



Comment lier un compte DokuMe d'un membre à son affiliation et s'inscrire aux événements.

Pour l'inscription aux différents événements et tournoi, 2 options sont possibles :

1. Inscription par le club via le menu en haut à gauche du compte DokuMe du club.
 - a. Option «Inscription aux événements»



2. Individuellement par les athlètes
 - a. Via leur compte DokuMe personnel lié à leur affiliation.

Vous trouverez plus bas la procédure à suivre pour lier le compte DokuMe individuel du membre à son affiliation. **Pour y arriver, les premières étapes doivent être réalisées par le club.**

Étapes obligatoires pour le club

Si le membre n'a jamais créé de compte DokuMe

1. Se connecter dans le compte DokuMe de votre club pour la Gestion des membres
2. Se diriger dans le module «**Administration des membres**»



Bienvenue dans le groupe **C192 DOJO DU QUEBEC**

Judo Québec

Choisissez le domaine avec lequel vous souhaitez commencer :

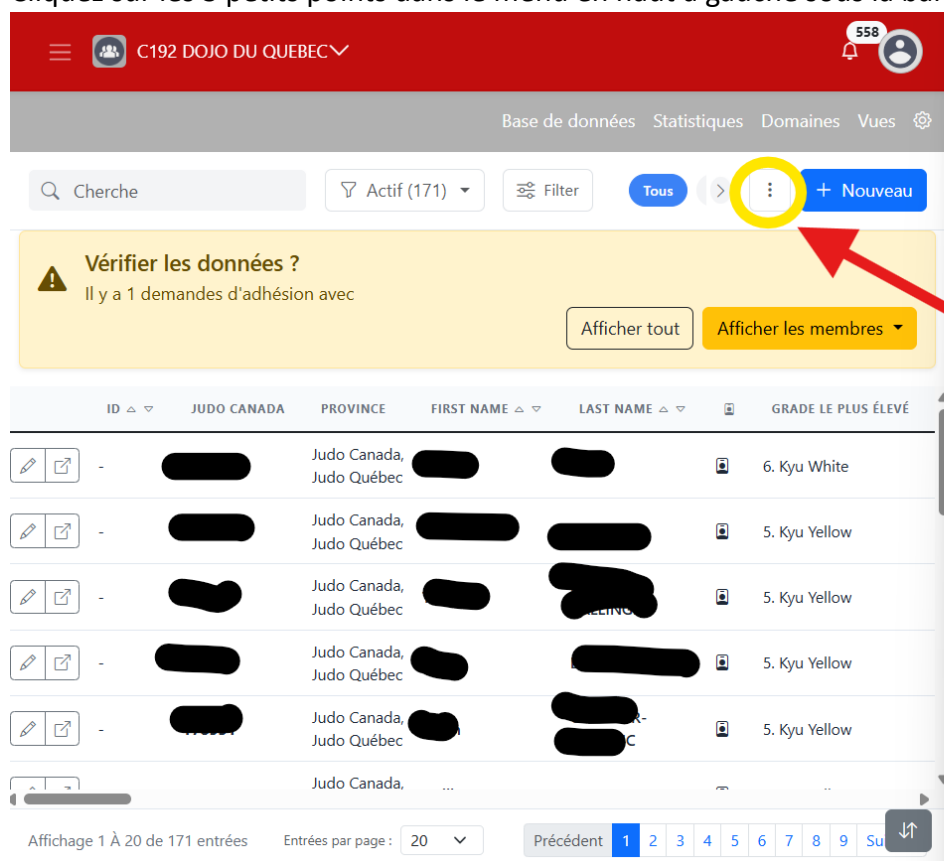
Collecte des cotisations en ligne

En tant que club, vous pouvez percevoir vos cotisations en ligne via la plateforme DokuMe. Cette fonction peut être mise à disposition de votre club par Judo Canada.

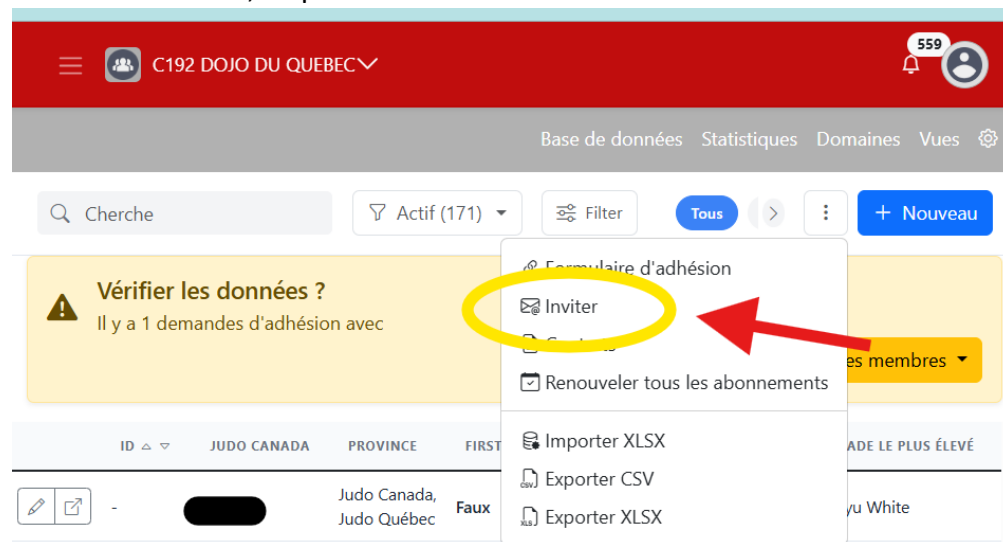
Pour postuler, veuillez remplir le formulaire de demande d'intégration : [Formulaire de demande d'intégration](#)

	Administration des membres Gérez les données de vos membres		Promotion de grades Gérer, saisir et examiner les notes et les examens de ceinture pour vos membres.
	Mes Données Gérez votre profil de club, vos informations de contact et vos paramètres de compte		Contrats Consultez et gérez vos accords signés
	Licence pour Programmes Spéciaux Acquiesces des licences pour des programmes d'introduction, scolaires et associés reconnus.		Factures Voir et gérer vos factures

3. S'assurer que le statut du membre est «Payé».
4. Cliquez sur les 3 petits points dans le menu en haut à gauche sous la barre grise

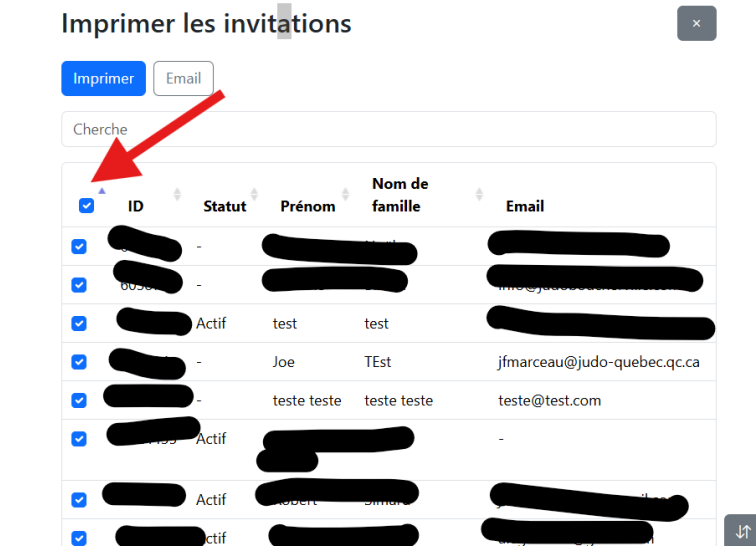


5. Un menu s'ouvrira, cliquez sur «Inviter».

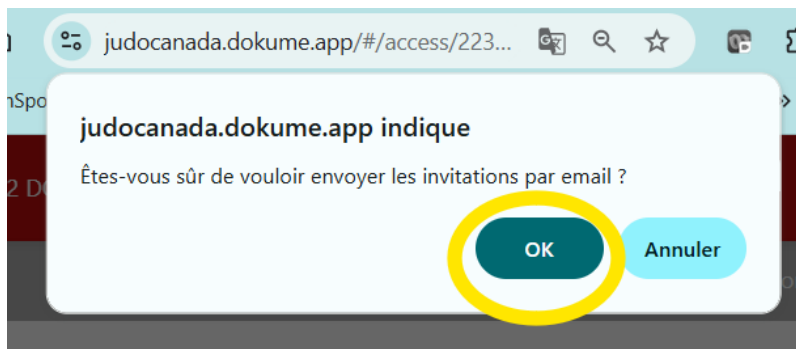


6. Vous êtes maintenant dirigés vers une page qui permet d'acheminer à vos membres un lien pour les inviter à se créer un compte DokuMe qui sera lié à leurs informations personnelles et à leur affiliation.
 - a. Sélectionner à l'aide des cases à cocher (voir flèche rouge) les athlètes pour lesquels vous voulez acheminer un lien d'invitation afin qu'il puisse créer le compte DokuMe lié à leur affiliation.
 - i. À cette étape, vous verrez uniquement les membres qui n'ont pas déjà créé un compte et ce, même si le compte qui a déjà été créé n'est pas lié à leur affiliation.
 - ii. Assurez-vous que le courriel du membre a bien été inscrit dans les informations du membre.

- b. Le bouton bleu «**Imprimer**» permet de générer un code QR.
- c. Le bouton «**Email**» permet d'acheminer un courriel individuellement à chacun des membres.



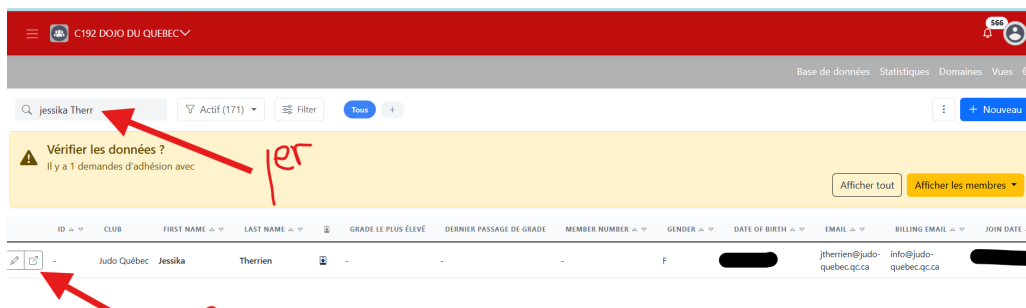
- d. Lorsque vous cliquerez sur «**Email**», une fenêtre de confirmation s'ouvrira cliquez sur ok.



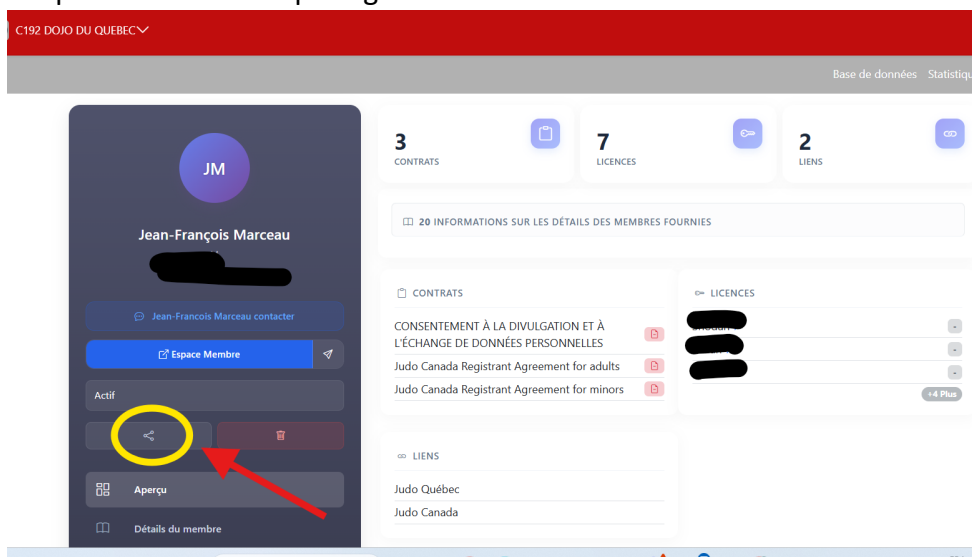
7. Le membre peut maintenant lier son compte DokuMe à son affiliation.

Si le membre a déjà un compte DokuMe

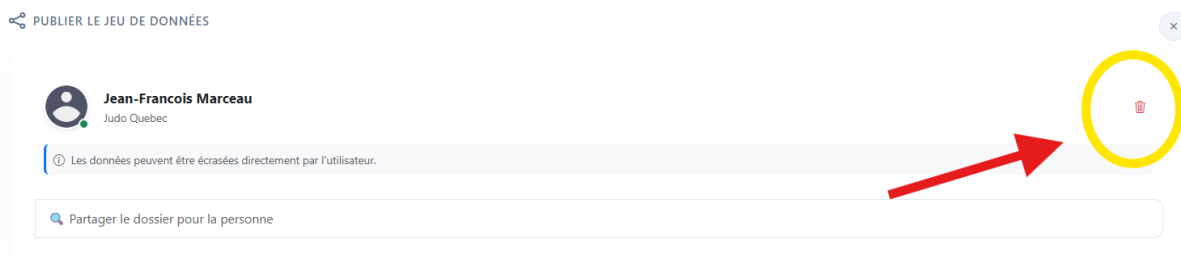
1. Vous devez aller modifier le lien qui relie actuellement son compte à Dokune pour un lien lier à votre club et son affiliation.
2. Retourner au point 2. Soit dans le module «**Administration des membres**».
3. À l'aide de la loupe,
 - a. chercher le membre pour lequel vous désirez acheminer une invitation.
 - b. ouvrir son dossier.



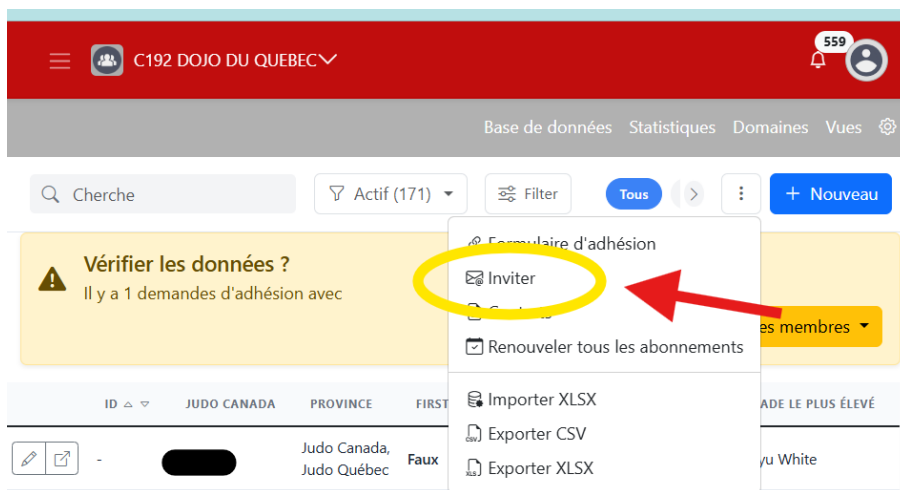
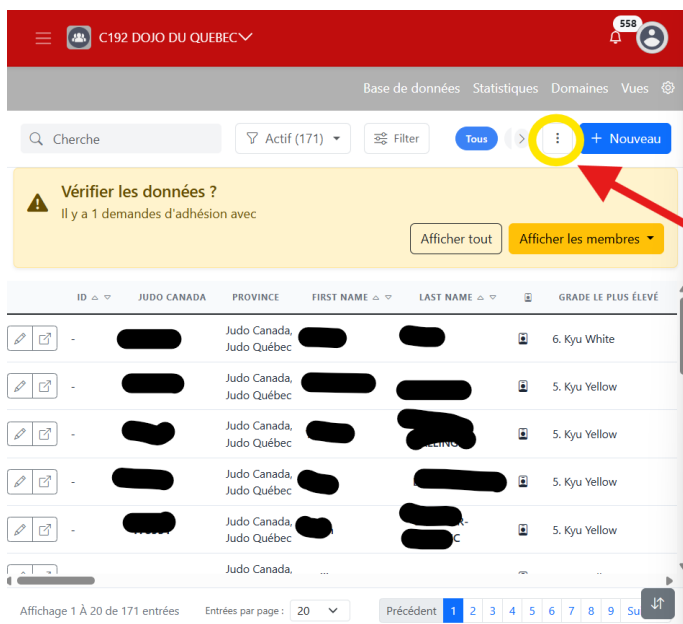
4. Cliquer sur l'icône de partage.



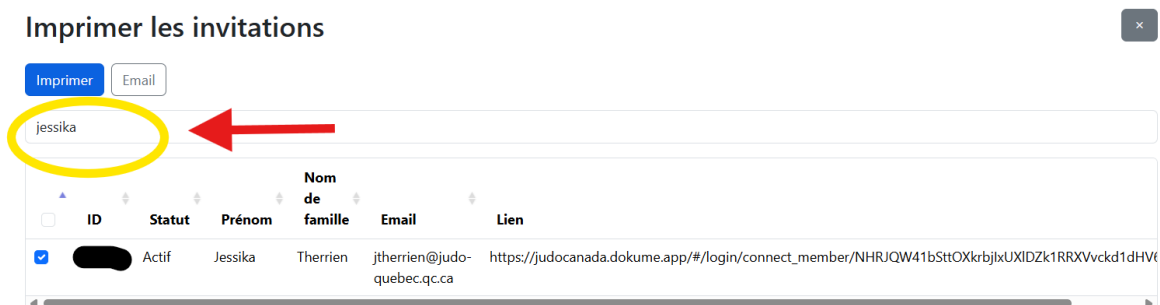
5. Supprimer le lien actuel lié à son dossier en cliquant sur l'icône de poubelle.



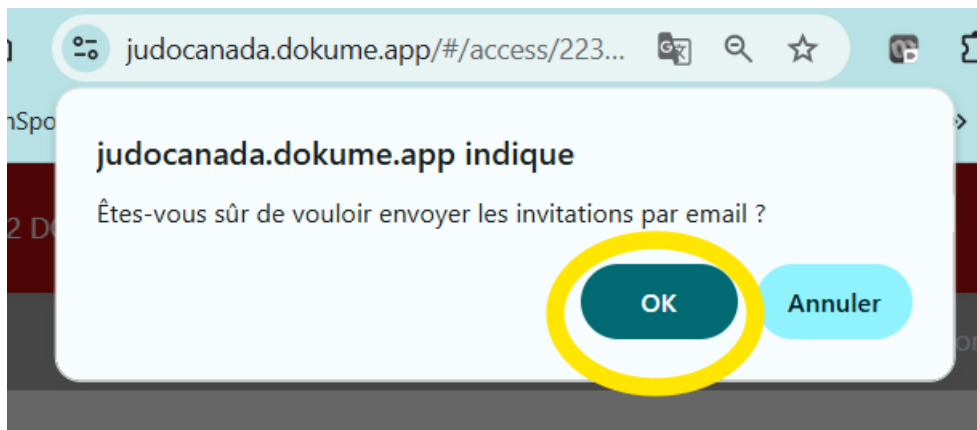
8. À partir d'ici, ce sont les mêmes étapes qu'à partir du point 3 pour les membres n'ayant pas de compte.
9. Retourner dans la section de l'«**Administration des membres**» et cliquer sur les petits points en haut à gauche. Et ensuite «**Inviter**»



10. Dans la barre de recherche, inscrire le nom du membre que vous recherchez.

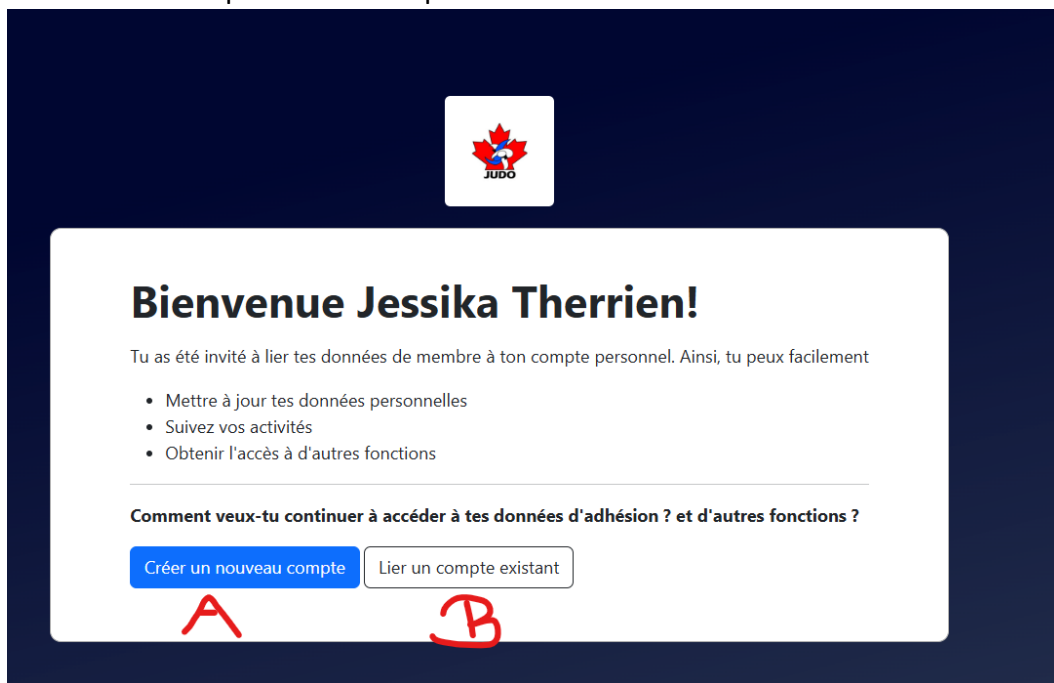


- Assurez-vous que la case du membre est bien cocher.
- Cliquez sur le bouton «**Email**» pour lui acheminer le lien d'invitation au compte DokuMe lié à son affiliation.
- Lorsque vous cliquerez sur «**Email**», une fenêtre de confirmation s'ouvrira cliquez sur ok.



Procédure pour lier le compte DokuMe pour le MEMBRE

1. Le membre reçoit un courriel DokuMe «**Club invitation**»
2. Le membre doit cliquer sur le bouton «**Accept Invitation**»
3. Une nouvelle page s'ouvrira :
 - a. Si le membre n'a pas déjà un compte DokuMe, cliquer sur le bouton bleu «**Créer un nouveau compte**» et compléter les champs.
 - b. Si le membre a déjà créé un compte DokuMe, cliquer sur le bouton blanc «**Lier un compte existant**» et compléter les champs.



4. Lors de l'accès au compte DokuMe,
 - a. Choisir l'option «**Main accompt**» avec le nom du participant si le propriétaire du compte est lié à un seul membre.
 - b. Choisir l'option «**Créer un nouveau profil**» si le propriétaire du compte désire est lié à plusieurs membres (exemple plus d'un enfant judoka dans la même famille).



Lier les données des membres

Liez le dossier de données d'adhésion de **Jessika Therrien** à votre profil DokuMe.

À quel profil les données doivent-elles être ajoutées ?

[En savoir plus](#)

☒ **Jessika Therrien** Match
Main Account

☐ **Créer un nouveau profil**
Créer un profil séparé sous votre compte

Confirmer la connexion

Annuler

5. Dans votre profil, changer le fuseau horaire pour America/Toronto.

Bonjour Jessika Therrien!

Généralités Account Subaccounts Support

Généralités

Langue

Français

Design

Lumineux

Whitelabel

Standard

Changer de fuseau horaire

America/Toronto

Version

Standard

Recherche DokuMe

Les autres utilisateurs peuvent me chercher sur DokuMe

Page d'accueil: <https://dokume.net/#/> ...

Une fois le compte lié, un membre pourra procéder aux inscriptions aux différents événements, via le menu de gauche, option «Inscription aux événements.»



Bonjour **Jessika Therrien!** 

 Généralités

 Account

 Subaccounts

 Support

Généralités

Langue

Français

Design

Lumineux

Whitelabel

Standard

Changer de fuseau horaire

UTC

Version

Standard

Recherche DokuMe

Les autres utilisateurs peuvent me chercher sur DokuMe