



OFFRE D'EMPLOI

Poste : **Entraîneure provinciale féminine**

Temps plein (40 heures/semaine)

Entreprise

Judo Québec est le seul organisme reconnu au Québec pour assurer la régie, l'enseignement, la promotion et le développement du judo et judo-jujutsu.

Description générale du poste

Sous l'autorité de la directrice de l'excellence, l'entraîneure provinciale féminine est la personne responsable de la mise en place du plan d'entraînement des athlètes féminines identifiées sur l'Équipe du Québec. Elle s'assure donc que l'athlète identifiée possède un programme, un lieu d'entraînement, un entraîneur responsable et des intervenants médicaux sportifs, qui favorisent le développement du plein potentiel de l'athlète en tout respect du modèle mis de l'avant par Judo-Québec. L'entraîneure provinciale féminine est également en charge d'accompagner les différentes délégations du Québec lors des compétitions et camps d'entraînement ciblés. Elle contribue à mettre en place des procédures et pratiques afin d'améliorer en continue l'encadrement des athlètes toujours dans l'optique qu'ils ou elles atteignent leur plein potentiel de façon saine et performante.

Description des tâches

- Encadrement au centre national d'entraînement et dans les clubs
 - 3 à 4 entraînements (6-8 heures/semaine) d'entraînement le soir au centre national ou en clubs
 - Diriger un/des entraînements techniques le matin ou l'après-midi
 - Effectuer la planification annuelle de certains athlètes identifiés
 - Appliquer les procédures et politiques d'encadrement de Judo-Québec
 - Conseiller techniquement les athlètes lors des entraînements
 - Être à l'écoute et disponible pour les athlètes
 - Faciliter les communications entre les athlètes et leur entraîneur responsable
 - Entraînements regroupés et ponctuel le samedi dans le dojo de l'INS (Centre national d'entraînement)
- Camps d'entraînement et compétitions :
 - Contribuer à l'organisation et coordination des compétitions et camps
 - Diriger le camp d'entraînement
 - Encadrer les athlètes tout au long du voyage
 - Conseiller (coacher) les athlètes pendant et après les combats
 - Effectuer le couvre-feu
 - Collaborer avec tout autre entraîneur provincial en charge.
- Contribuer à l'identification des athlètes aux programmes de bourses.
- Collaborer étroitement avec le directeur général, la directrice de l'excellence, l'entraîneur provincial, et les autres employés de Judo Québec.
- Effectuer toutes tâches connexes nécessaires dans le cadre de sa fonction.

Formations et expériences

- Programme National de Certification des Entraîneurs niveau compétition développement (anciennement niveau 3).
- Expérience comme entraîneure et/ou antécédent d'athlète de haut niveau.
- Excellent français parlé (essentiel) et bon français écrit.
- Connaissance de l'anglais est un atout.

Qualités recherchées

- Excellente communicatrice
- Proactive et dynamique
- Enthousiaste
- Aptitudes pour le travail en équipe.

Conditions de travail

- Contrat à durée déterminée d'un an (renouvelable).
- Poste à temps plein (40h/semaine)
- Salaire annuel entre 55 480\$ et 73 205\$
- Travail hybride (portion au bureau et portion à distance)
- Programme d'assurance collective
- Programme de contribution à la retraite

Localisation (2 lieux de travail principaux)

Maison du Loisir et du Sport
7665 Lacordaire
Montréal, Qc
H1S 2A7

INS Québec
4141 Pierre-De Coubertin
Montréal, Qc
H1V 3N7

Candidature

Faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à info@judo-quebec.qc.ca au plus tard le 26 février 2024 à midi. Date d'entrée en poste à déterminer avec la candidate choisie.

Veillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues pour une entrevue de sélection. L'usage du féminin désigne autant les hommes que les femmes et vise uniquement à alléger le texte.

Toute offre d'emploi est sujette à une vérification des antécédents judiciaires.